

Gérer les annotations

Dokit permet de créer des annotations personnalisées (c'est à dire vos propres annotations à ajouter sur vos images). Suivez cette procédure pour créer et gérer vos annotations.

 Difficulty Easy

 Duration 2 minute(s)

Contents

Step 1 - Accéder aux paramètres d'administration

Step 2 - Ajouter une annotation

Step 3 - Rédiger une annotation

Step 4 - Ajouter l'annotation personnalisée sur vos images

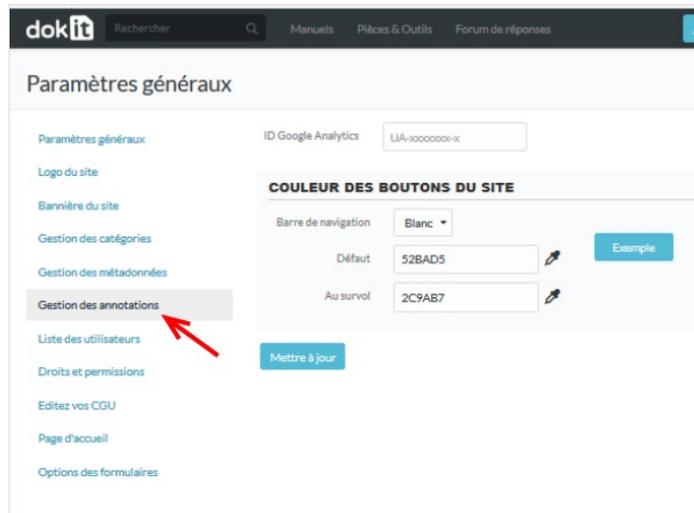
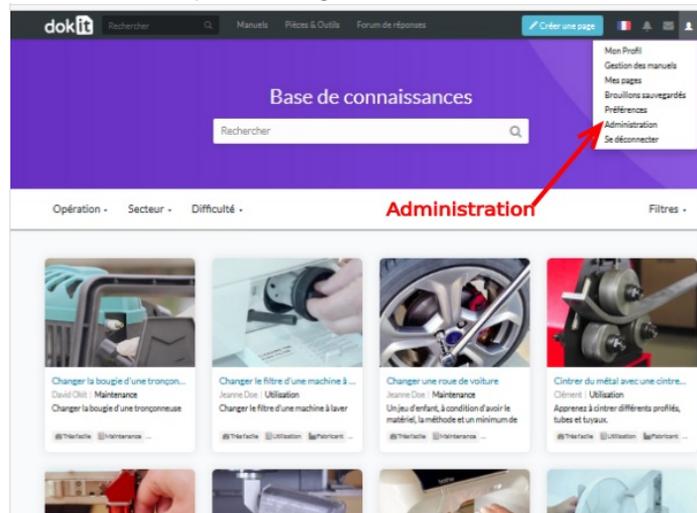
Comments

Step 1 - Accéder aux paramètres d'administration

Dans la page d'accueil, cliquez sur l'icône avatar.

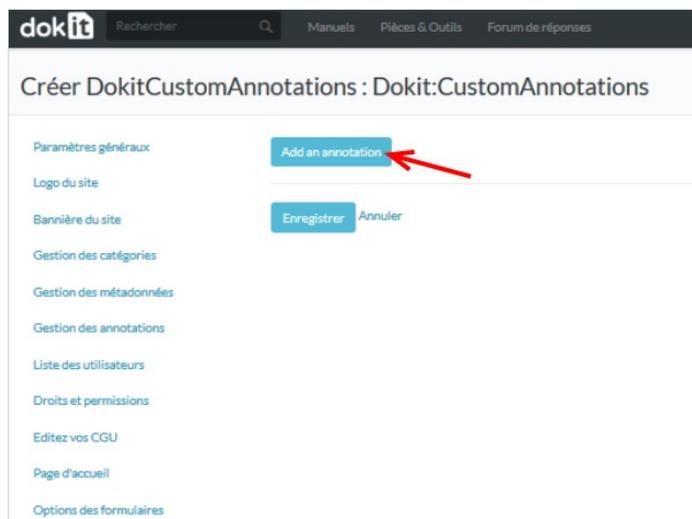
Sélectionnez **Administration** dans le menu déroulant.

Dans le menu des paramètres généraux, sélectionnez **Gestion des annotations**.



Step 2 - Ajouter une annotation

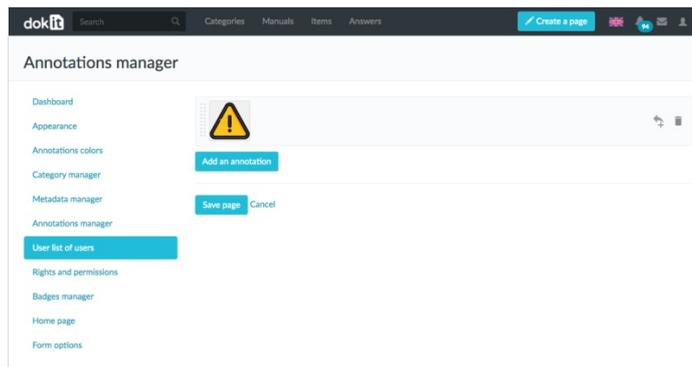
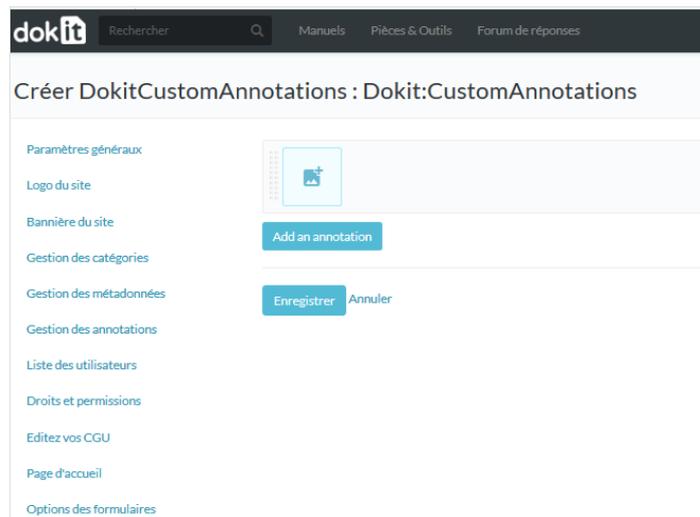
Cliquez sur **Add an annotation** (Ajouter une annotation).



Step 3 - Rédiger une annotation

Cliquez sur l'encart bleu pour ajouter des images.
Sélectionnez **Enregistrer** pour publier l'annotation.

- i** Dans l'espace dédié aux annotations, vous disposez de différents outils :
 - L'icône poubelle pour supprimer les annotations.
 - L'icône flèche avec un plus pour ajouter une instance au dessus de cette annotation.
 - "Add an annotation" pour éditer une nouvelle annotation.



Step 4 - Ajouter l'annotation personnalisée sur vos images

Les annotations personnalisées apparaissent dans un nouvel outil de la barre d'outils d'édition des images. Voir le point (1) dans le screenshot ci-contre.

Pour en savoir plus sur comment ajouter une annotation sur une image, rendez-vous sur la page [Ajouter des annotations](#).

