


Créer un nouveau manuel

Suivez cette procédure pour créer un manuel.

 Difficulty **Medium**

 Duration **10 minute(s)**

Contents

Step 1 - Créer un manuel

Step 2 - Ajoutez l'image principale et la bannière

Step 3 - Renseigner des informations utiles

Comments

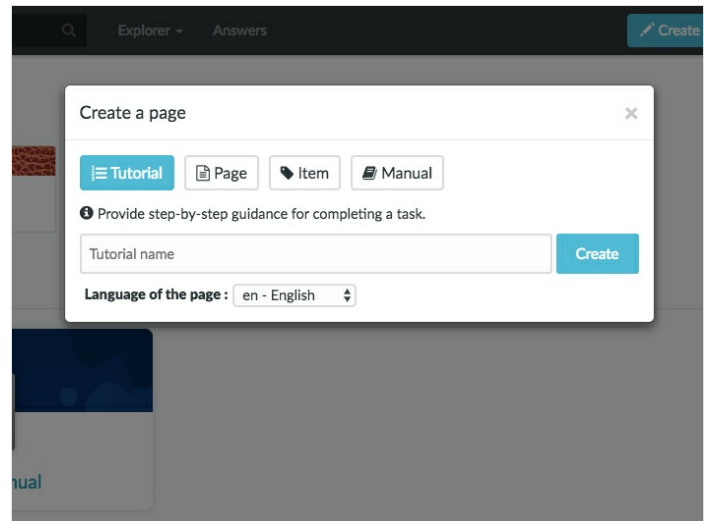
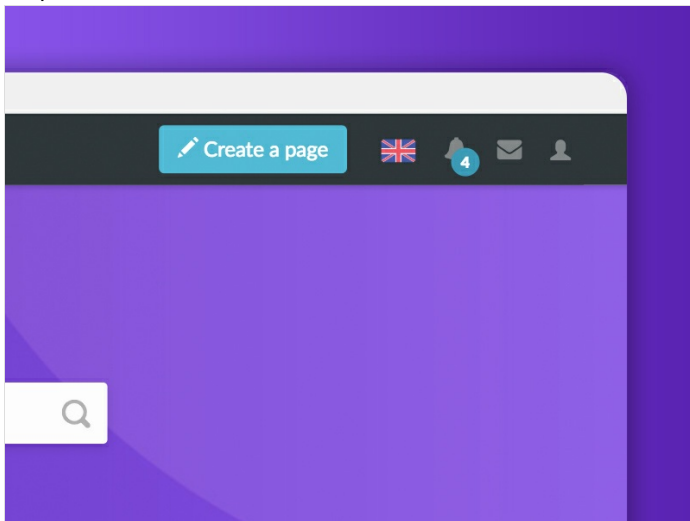
Step 1 - Créer un manuel

Sur la page d'accueil, cliquez sur **Créer une page**.

Dans la fenêtre, cliquez sur **Manuel**.

Nommez le Manuel dans le champs à compléter.

Cliquez sur **Créer**.



Step 2 - Ajoutez l'image principale et la bannière

Cliquez sur les encarts bleus aux emplacements respectifs du Logo et de la bannière pour ouvrir la galerie de médias.

i ...Vous pouvez ajouter des images provenant de la plateforme ou les télécharger depuis votre ordinateur.

A - Télécharger une image depuis la plateforme

Dans l'onglet **Rechercher**, sélectionnez une image.

Cliquez sur **Insérez dans la page** pour publier l'image.

B- Téléverser une image depuis votre ordinateur

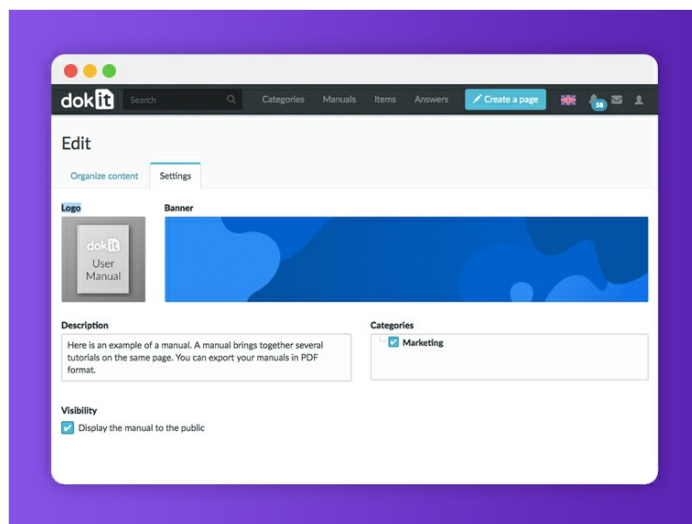
Sélectionnez l'onglet **Téléverser** dans la fenêtre pop-up.

Cliquez sur **Sélectionner les fichiers** pour rechercher une image sur l'

i ...Dans l'onglet **Mes images**, retrouvez l'ensemble des images que vous avez auparavant téléchargées sur Dokit.

ordinateur.

Finalisez votre téléchargement en cliquant sur **Insérer dans la page**



Step 3 - Renseigner des informations utiles

Description: Décrivez votre manuel en 140 caractères maximum.

Catégories: Précisez à quelle catégorie se rattache votre manuel.

Visibilité: cochez la case **Afficher le manuel** au public pour rendre votre manuel publique.

Finalisez la création en cliquant sur **Enregistrer**.

