



Ajouter, supprimer et réordonner les catégories

Suivez cette procédure pour ajouter, supprimer et réordonner les catégories

 Difficulty Easy

 Duration 10 minute(s)

Contents

Prerequisites tutorials

Step 1 - Accéder à l'espace administrateur-Gestion des catégories

Step 2 - Créer une catégorie

Step 3 - Réorganiser des catégories

Comments

Prerequisites tutorials

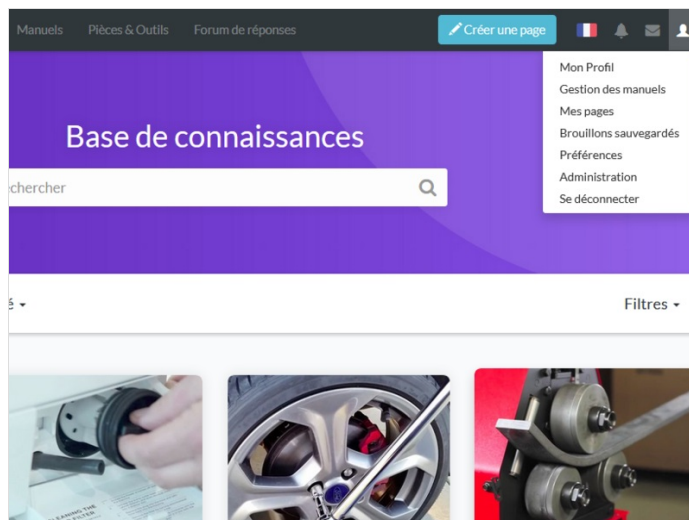
 Se connecter et se déconnecter

Step 1 - Accéder à l'espace administrateur-Gestion des catégories

Dans la page d'accueil, cliquez sur l'icône représentant un avatar en haut de l'écran.

Sélectionnez **Administration**.

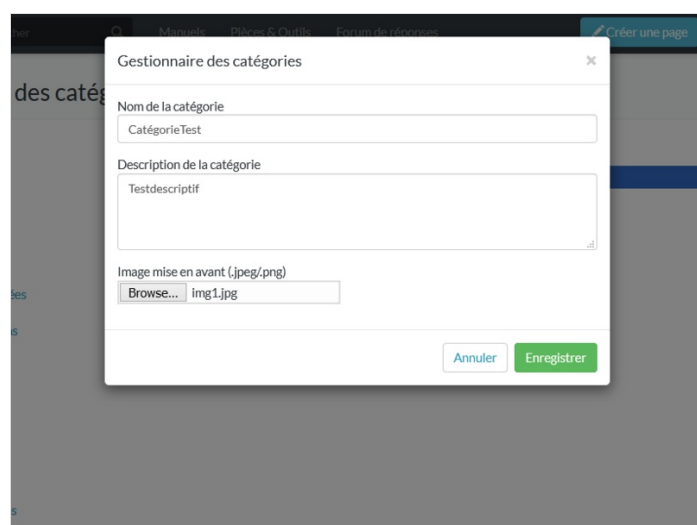
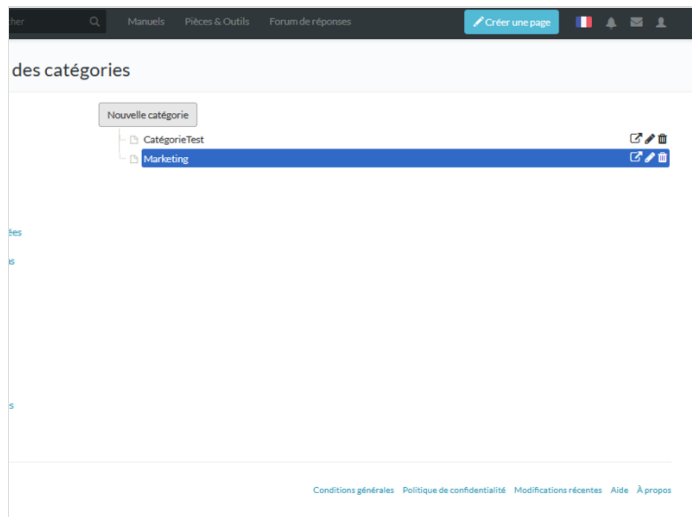
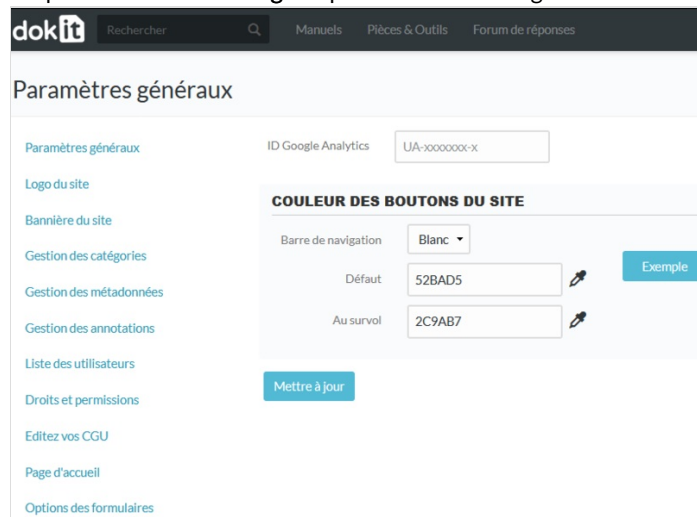
Dans Paramètres généraux, sélectionnez **Gestion des Catégories**.



Step 2 - Créer une catégorie

Accédez au **gestionnaire des catégories**

Cliquez sur **Nouvelle catégorie** pour créer une catégorie.



Step 3 - Réorganiser des catégories

Faites glisser la souris entre les deux catégories pour les déplacer ou afficher les sous catégories.

Faites glisser pour afficher les sous-catégories.

Cliquez sur l'**icône crayon** pour modifier une catégorie.

Cliquez sur l'**icône poubelle** pour supprimer une catégorie.

